

Izvješće o realizaciji akcijskog plana za unapređenje
kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije
(nakon dvije godine provedbe)

Sveučilište u Zagrebu

Geotehnički fakultet

za razdoblje od 2023. do 2027.

Dekanica:

Izv.prof.dr.sc. Ivana Grčić

Varaždin, rujan 2025.

Sadržaj

Uvod	3
Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima.....	6

Uvod

Postupak reakreditacije Agencije za znanost i visoko obrazovanje

Tijekom 2018. godine proveden je postupak reakreditacije Geotehničkoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, sukladno Planu reakreditacije visokih učilišta u 2018. godini koji je donio Akreditacijski savjet Agencije za znanost i visoko obrazovanje. Sukladno zahtjevu AZVO-a uneseni su svi potrebni podaci u MOZVAG i poslana je na AZVO Samoanaliza Geotehničkog fakulteta do zadanoga roka 4. 5. 2018. godine.

Stručno povjerenstvo posjetilo je Geotehnički fakultet Sveučilišta u Zagrebu 5. i 6. 6. 2018. godine te tijekom posjeta održalo cijeli niz sastanaka s raznim dionicima (uprava, radna skupina koja je sastavila samoanalizu, studentima, alumnijima, voditeljima zavoda, nastavnicima, asistentima, voditeljima znanstvenih projekata, gospodarstvenicima i potencijalnim poslodavcima).

Temeljem dokumenta Samoanalize i zapažanja tijekom posjeta izradili su Izvješće Stručnog povjerenstva o reakreditaciji Geotehničkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu koja nam je dostavljeno 19. rujna 2018. godine.

Akreditacijska preporuka AZVO-a u postupku reakreditacije Geotehničkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu dostavljena je 28. 11. 2018. godine. AZVO je Ministarstvu znanosti i obrazovanja preporučilo izdavanje pisma očekivanja s rokom uklanjanja nedostataka od tri godine, a preporuke za unapređenje kvalitete bile su sadržane u završnom izvješću stručnog povjerenstva.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja 21. veljače 2020. godine dostavlja Geotehničkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu Pismo očekivanja s rokom uklanjanja nedostataka od tri godine za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti, a u kojem se navodi da je Geotehnički fakultet Sveučilišta u Zagrebu dužan izraditi Akcijski plan uklanjanja nedostataka uočenih reakreditacijskim postupkom i dostaviti ga na AZVO.

Akcijski plan Geotehničkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu

U Akcijskom planu za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije Geotehničkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu navedene su preporuke Stručnog povjerenstva po svakom standardu unutar teme koje su bile ocjenjene s nezadovoljavajućom razinom kvalitete i minimalnom razinom kvalitete dajući prednost aktivnostima za koje smo dobili ocjenu nezadovoljavajuća razina kvalitete.

Akcijski plan Geotehničkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu prihvaćen je na 15. sjednici Fakultetskog vijeća u ak. god. 2019./2020. održanoj 16. rujna 2020., u vezi s Pismom očekivanja Ministarstva znanosti i obrazovanja (Klasa: 602-04/18-13/00168, Urbroj: 533-04-20-0004) od 16. rujna 2020.

23. listopada 2020. godine dopisom Mišljenja Akreditacijskog savjeta (AZVO) traži se nadopuna Akcijskog plana sukladno preporukama koje su navedene u dopisu. Dopuna Akcijskog plana Geotehničkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu izrađena je u skladu s Mišljenjem Akreditacijskog savjeta na Akcijski plan Geotehničkog fakulteta (Klasa: 602-04/17-04/0063, Urbroj: 355-02-04-20-0017) od 23. listopada 2020. Dopuna Akcijskog plana prihvaćena je na II. sjednici Fakultetskog vijeća, 25. studenog 2020. godine. 28. prosinca 2020. godine dolazi dopis Mišljenja Akreditacijskog savjeta (AZVO) u kojem se usvaja Akcijski plan u cilju otklanjanja nedostataka iz pisma očekivanja.

Prvo jednogodišnje Izvješće o realizaciji Akcijskog plana za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije za razdoblje od veljače 2020. do veljače 2021. godine prihvaćeno je na VI. sjednici Fakultetskog vijeća u ak. god. 2020./2021. održanoj 17. ožujka 2021. ((KLASA: 602-04/18-02/01; URBROJ: 2186-73-13-21-19, ožujak 2021. godine)). Drugo jednogodišnje Izvješće o realizaciji Akcijskog plana za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije za razdoblje od veljače 2021. do veljače 2022. godine prihvaćeno je na VI. sjednici Fakultetskog vijeća u ak. god. 2021./2022. održanoj 16. ožujka 2022.

Završno Izvješće o realizaciji Akcijskog plana za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije za razdoblje od veljače 2020. do studenog 2022. prihvaćeno je na 2. sjednici Fakultetskog vijeća Geotehničkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu u ak. god. 2022./2023. održanoj 26. listopada 2022. (Klasa: 602-04/22-05/12, Urbroj: 2186-73-04-22-4).

Potvrda Ministarstvo znanosti i obrazovanja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti

Ministarstvo znanosti i obrazovanja Potvrdom od 30. siječnja 2023. potvrđuje da,

na temelju članka 49. Zakona o osiguranju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN 151/22) te po pozitivnoj Akreditacijskoj preporuci Agencije za znanost i visoko obrazovanje od 9. 1. 2023. godine (KLASA: 602-04/17-04/0063, URBROJ: 355-02-04-23-0026) donesenoj na temelju mišljenja Akreditacijskog savjeta Agencije za znanost i visoko obrazovanje u postupku reakreditacije provedenom 2018. godine,

Geotehnički fakultet Sveučilišta u Zagrebu ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti utvrđene odredbama Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09), Pravilnika o sadržaju dopusnice i uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta (NN 24/10), Pravilnika o uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti, uvjetima za reakreditaciju znanstvenih organizacija i sadržaju dopusnice (NN 83/10), dokumentom Postupak reakreditacije visokih učilišta (KLASA: 602-04/18-04/0025, URBROJ: 355-02-04-19-0004, od 17. 7. 2019. godine) te dokumentom Standardi za vrednovanje kvalitete sveučilišta i sastavnica sveučilišta u postupku reakreditacije visokih učilišta Agencije za znanosti i visoko obrazovanje (AZVO).

AZVO je provela postupak reakreditacije vrednovanog visokog učilišta u skladu s vlastitim općim aktom. AZVO je, uz prethodno mišljenje Akreditacijskog savjeta, 26. 11. 2018. godine donijela akreditacijsku preporuku kojom je ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje preporučeno izdavanje pisma očekivanja s rokom uklanjanja nedostataka od tri godine za djelatnost visokog obrazovanja i znanstvenu djelatnost Geotehničkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu. Ministarstvo znanosti i obrazovanja je na temelju Akreditacijske preporuke izdalo 6. 2. 2020. godine pismo očekivanja.

Geotehnički fakultet je 8. 11. 2022. dostavio AZVO-u Završno izvješće o uklanjanju nedostataka u postupku II. ciklusa reakreditacije. Akreditacijski savjet je na svojoj 143. sjednici održanoj 22. 11. 2022. godine raspravljano o predmetu te donio prethodno stručno mišljenje.

Na temelju završnog izvješća stručnog povjerenstva s pripadajućom ocjenom kvalitete i prethodnog mišljenja Akreditacijskog savjeta, Agencija je donijela Akreditacijsku preporuku za izdavanje potvrde visokom učilištu o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvenu djelatnost Geotehničkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (KLASA: 602-04/17-04/0063, URBROJ: 355-02-04-23-0026. od 9. siječnja 2023. godine).

Izrada petogodišnjega akcijskog plana Sveučilišta u Zagrebu Geotehničkog fakulteta

Po primitku ove potvrde Geotehnički fakultet je bio dužan:

- u roku od 6 mjeseci od dana dostavljanja potvrde donijeti petogodišnji akcijski plan u cilju unaprjeđenja kvalitete, u skladu s preporukama stručnog povjerenstva koje su sadržane u završnom izvješću stručnog povjerenstva i dostaviti ga Agenciji;
- dvije godine nakon donesenog akcijskog plana izvijestiti Agenciju o provedbi akcijskog plana te u skladu s provedbom ažurirati uvjete izvođenja u informacijskom sustavu Agencije.

U skladu s izdanom Potvrdom Ministarstva znanosti i obrazovanja, Geotehniki fakultet je izradio Petogodišnji plan aktivnosti prema Preporukama stručnog povjerenstva koje su sadržane u Završnom izvješću stručnog povjerenstva te je usklađen sa smjernicama Ureda za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu i sa Strategijom razvoja Geotehničkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, usvojenoj 20. siječnja 2023. na 6. (izvanrednoj) sjednici Fakultetskog vijeća u ak. god. 2022./2023..

Petogodišnji plan aktivnosti Sveučilišta u Zagrebu Geotehničkog fakulteta usvojen je na 14. (izvanrednoj) sjednici Fakultetskog vijeća u ak. god. 2022./2023. održanoj 5. srpnja 2023. godine.

Izvješće nakon dvije godine provedbe Petogodišnjeg plana aktivnosti Sveučilišta u Zagrebu Geotehničkog fakulteta usvojeno je na 19. sjednici Fakultetskog vijeća u ak.god. 2024./2025. održanoj 24. rujna 2025. godine.

Dekanica:

Izv.prof.dr.sc. Ivana Grčić

Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima

Redn i broj	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvješće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta					
1.1.	1. Analiza prolaznosti studenata. 2. Provođenje uvodnih kolegija iz matematike, fizike i kemije	Svake godine	1. Izvješće o prolaznosti studenata sa postotkom studenata koji odustaju od studija. 2. Donesena odluka dekana o provođenju uvodnih kolegija.	1. DJELOMIČNO REALIZIRANO. Jednom godišnje u izvješću prodekana za nastavu na Fakultetskom vijeću prikazuje se analiza svih upisanih studenata po godinama studija (u prilogu). U izvješću se do sada nisu prikazivali postoci studenata koji odustaju od studija. 2. REALIZIRANO. Donesena odluka dekana od 27.9.2024. o provođenju uvodnih kolegija iz Matematike,	1. Prodekan za nastavu 2. Odbor za nastavu, Uprava, zavodi, Fakultetsko vijeće

Redn i broj	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvešće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
				Fizike i Kemije (u prilogu).	
1.2.	Mobilnost nastavnog osoblja i studenata	Kontinuirano	1. Aktivna promidžba programa mobilnosti (Erasmus+, itd.) među nastavnim i nenastavnim osobljem te studentima. 2. Ostvarene mobilnosti. 3. Novi/obnovljeni ugovori programa mobilnosti i međunarodne suradnje.	1. REALIZIRANO. Promidžba mobilnosti se provodi kontinuirano preko sustava Merlin i putem e-maila 2. REALIZIRANO. Ostvareno 9 mobilnosti (Nizozemska, Italija-Napulj 3x, Italija-Catania, Makedonija 2x, Irska, Portugal) 3. REALIZIRANO. Novi ugovor s Tajvanom.	1. Ured za međunarodnu suradnju i projekte, prodekan za znanost
1.3.	Praktična izobrazba na prijediplomskoj razini provođenjem stručne prakse	Kontinuirano	Kolegij Stručna praksa 1 na prijediplomskom studiju.	REALIZIRANO. Stručna praksa 1 je dio Izvedbenog plan studija svake akademske godine od 2022./23. i	Zavodi, Odbor za nastavu, Uprava

Redn i broj	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvešće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
				provodi se kontinuirano. Obavezan je, ali student bira semestar provedbe (III., IV., V. ili VI.). https://www.gfv.unizg.hr/static/pr eddiplomski-studij-izvedbeni-plan	
1.4.	Provođenje radionica i edukacija zaposlenika u cilju povećanja njihovih kompetencija.	Kontinuirano	Broj ostvarenih radionica i edukacija za zaposlenike.	REALIZIRANO. Tajništvo – 13 edukacija Računovodstvo – 3 edukacije Knjižnica – 8 edukacija	Uprava
1.5.	Poticati znanstveno-nastavno osoblje i mlade znanstvenike na uključivanje u postojeće i nove projekte te povezivanje sa međunarodnim istraživačkim grupama u cilju povećanja broja objavljenih znanstvenih radova.	Kontinuirano	1. Broj objavljenih znanstvenih radova u WoS bazi znanstvenih radova. 2. Broj prijavljenih projekata.	1. REALIZIRANO. Od srpnja 2023. do srpnja 2025. objavljeno je 55 radova u WoS. 2. REALIZIRANO. U razdoblju od srpnja 2023. prijavljeno	Uprava, prodekan za znanost

Redn i broj	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvešće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
				ukupno 18 projekata.	
1.6.	U Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom uključiti vanjske stručnjake koji nisu zaposleni na Fakultetu.	Kontinuirano	Odluka Fakultetskog vijeća o imenovanju članova Povjerenstva za upravljanje kvalitetom.	REALIZIRANO. Odluka Fakultetskog vijeća je donesena 23.10.2024. godine o aktualnom Povjerenstvu za upravljanje kvalitetom. U njega je uključen, osim djelatnika Fakulteta i studentica, kao i vanjski dionik iz Međimurskih voda (u prilogu).	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Uprava, Fakultetsko vijeće
1.7.	Vanjsko i/ili unutarnje vrednovanje.	Jednom u pet godina	Izviješće o provedenim vrednovanjima.	REALIZIRANO. U sklopu priprema za reakreditaciju visokog učilišta provedena samoanaliza Fakulteta (u prilogu) i prihvaćena na Fakultetskom	Uprava, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

Redn i broj	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvješće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
				vijeću 01.09.2025. godine (u prilogu).	
1.8.	Jasna i transparentna strategija zapošljavanja i napredovanja.	Kontinuirano	1. Izrađena analiza opterećenosti u nastavi prije početka svake akademske godine. 2. izrađen plan upravljanja ljudskim potencijalima svake godine u 11. mjesecu za sljedeće jednogodišnje razdoblje. 3. Izrađena projekcija potrebnih napredovanja u naredne dvije godine.	1. REALIZIRANO. Izrađena je analiza opterećenja u nastavi i znanosti i prezentirana na 3. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća 4.11.2024. (u prilogu). 2. REALIZIRANO. Izrađen je Plan upravljanja ljudskim potencijalima i prezentiran na 2. sjednici Dekanskog kolegija u širem sastavu 15.11.2023. (u prilogu), kao i 11.11.2024. godine.	Uprava, Zavodi

Redn i broj	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvešće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
				3. REALIZIRANO. Prilikom izrade Plan upravljanja ljudskim potencijalima radi se i projekcija za sljedeće dvije godine i prikazuje na Dekanskom kolegiju u širem sastavu (u prilogu).	
1.9.	Nagrađivanje zaslužnih djelatnika i studenata.	Kontinuirano	Broj nagrađenih djelatnika i studenata po kategorijama.	REALIZIRANO. Za Dan Fakulteta 2023. i 2024. godine dodijeljene su sljedeće nagrade: nagrada za znanstvenu izvrsnost (3 – 2023.; 2 – 2024.); nagrada za znanstvene projekte (1 – 2023.; 2 – 2024.); nagrada najboljim studentima koji su u prethodnoj godini završili diplomski studij	Uprava, Fakultetsko vijeće

Redn i broj	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvrješće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
				(3 – 2024.); nagrada najboljim studentima po smjerovima diplomskog studija (3 – 2023. i 2024.); dekanova nagrada i dekanovo priznanje (13 – 2023.; 14 – 2024.); priznanje najistaknutijim pojedincima (1 – 2023. i 2024.); priznanje za sveučilišni udžbenik (2 – 2023.); priznanje za doprinos Fakultetu u ostvarivanju vlastitih sredstava (2 – 2023.; 1 – 2024.) Zahvalnica za izuzetno zaganje djelatnika (10 – 2023.; 1 – 2024.)	

Redn i broj	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvešće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
				(zapisnici Fakultetskih vijeća 2023. i 2024. u prilogu)	
1.10.	Na mrežnim stranicama Fakulteta redovito objavljivati podatke i informacije o aktivnostima Fakulteta koje su od značaja za društvene potrebe i od interesa za privatni sektor i akademsku zajednicu.	Kontinuirano	Na mrežnim stranicama Fakulteta objavljene informacije o aktivnostima koje su od značaja za društvene potrebe i od interesa za privatni sektor i akademsku zajednicu.	REALIZIRANO. U tabu NOVOSTI na web stranici Fakulteta postavljaju se informacije vezane uz upise na Fakultet, aktualne novosti, natječaji, događaji, Fakultet u medijima i Smotra SUZG. https://www.gfv.unizg.hr	Radna skupina za promidžbu, zavodi, Uprava, stručne službe Fakulteta
II. Studijski programi					
2.1.	Programi cjeloživotnog obrazovanja.	Kontinuirano	Pripremljen i/ili izveden najmanje jedan program cjeloživotnog obrazovanja.	-	Zavodi, Uprava, CEPIS
2.2.	Izraditi i formalno regulirati standarde zanimanja i standarde kvalifikacija.	Početak od ak. god. 2022./23.	1. Pripremljen standard zanimanja. 2. Pripremljen standard kvalifikacija.	1. REALIZIRANO. Upisan u registar HKO-a 17.3.2023. https://hko.srce.hr/registar/standard-	Uprava, Radna skupina za izradu standarda zanimanja i kvalifikacija

Redn i broj	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvešće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
				zanimanja/detalji/468 2. REALIZIRANO. Upisan u registar HKO-a 1.7.2024. https://hko.srce.hr/registar/standard-kvalifikacije/detalji/397	
2.3.	Analiza zadovoljstva studenata stručnom podrškom (tutorima, mentorima, savjetnicima, ECTS koordinatorima, knjižnicom, studentskom službom, uredom za međunarodnu suradnju itd.)	Periodično	Anketa na kraju studija.	Prezentira se na FV jednom godišnje kroz izvješće PUK-a nakon dostavljenih analiza SuZG.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Odbor za nastavu
2.4.	Analiza svrsishodnosti izmjena studijskih programa	Periodično, po potrebi	Predstavljeno izvješće Analize svrsishodnosti izmjena studijskih programa	Od prosinca 2024. radi se izmjena diplomskog studijskog programa zbog usklađivanja sa upisanim standardom kvalifikacija. Prijedlog izmjena nije još gotov. Drugih službenih izmjena studijskih	Odbor za nastavu, Radna skupina za izmjene i dopune studijskih programa

Redn i broj	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvešće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
				programa nije bilo.	
2.5.	Novi studijski programi	Prema pristiglim prijedlozima	Broj pripremljenih programa.	-	Odbor za nastavu, Radna skupina za izradu studijskog programa, zavodi
2.6.	Unapređenje studijskih programa	Svake godine	Izvedbeni plan	REALIZIRANO. Krajem svake akademske godine donosi se Izvedbeni plan za narednu akademsku godinu u kojem se unapređuje studijski program. https://www.gfv.unizg.hr/static/pr eddiplomski-studij-izvedbeni-plan https://www.gfv.unizg.hr/static/di plomski-studij-izvedbeni-plan	Odbor za nastavu, zavodi, Fakultetsko vijeće
2.7.	Izraditi analizu napredovanja studenata kroz studij	Jednom godišnje	1. Analiza napredovanja kroz studij 2. Analiza studenata kroz godine 3. Analiza završenosti	1. – 2. – 3. Analiza završenosti na	Odbor za nastavu

Redn i broj	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvješće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
			4. Analiza stope odustajanja od studija.	studijima izrađena je u siječnju 2025. godine. 4. -	
2.8.	Analiza rezultata upisa studenata	Jednom godišnje	Izrađena Analiza	REALIZIRANO. Analiza rezultata upisa na studij radi se redovito svake godine na početku akademske godine te prezentira na Fakultetskom vijeću u listopadu, u sklopu izvješća prodekana za nastavu (u prilogu).	Odbor za nastavu
2.9.	1. Revidiranje i usklađivanje ishoda učenja. 2. Uključivanje izmjena nastave i nastavnih metoda.	1. Kontinuirano 2. Kontinuirano	1. Izmjene i dopune Izvedbenog plana u kojem su revidirani i usklađeni ishodi učenja 2. Izmjene i dopune Izvedbenog plana u kojem su revidirani izmjene oblika nastave i nastavnih metoda.	1. NIJE REALIZIRANO. Rađene izmjene i dopune Izvedbenog plana za svaku akademsku godinu prije njenog početka, ali ishodi učenja nisu mijenjani.	Odbor za nastavu, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Radna skupina za izmjene i dopune studijskih programa, Fakultetsko vijeće

Redn i broj	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvješće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
				2. REALIZIRANO. Donošenje Izvedbenog plana za svaku akademsku godinu prije njenog početka s revidiranim izmjenama oblika nastave i nastavnih metoda predloženih od nositelja kolegija. Zadnja donesena u rujnu 2024. godine. https://www.gfv.unizg.hr/static/preddiplomski-studij-izvedbeni-plan https://www.gfv.unizg.hr/static/diplomski-studij-izvedbeni-plan	
2.10.	Izvedba pripremnih kolegija na preddiplomskom studiju iz kolegija Kemija, Matematika i Fizika.	Kontinuirano	Donesen Izvedbeni plan.	REALIZIRANO. Temeljem odluke dekana provode	Odbor za nastavu, Uprava, zavodi, Fakultetsko vijeće

Redn i broj	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvešće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
				se uvodni kolegiji iz Matematike, Kemije i Fizike svake akademske godine (u prilogu). Ne unose se u Izvedbeni plan, ali se unose u raspored odvijanja nastave.	
2.11.	Provedba terenskog rada i stalna radilišta za provedbu terenske nastave i stručne prakse	Kontinuirano	1. Provedeni terenski rad i posjeti tvrtkama. 2. Uspostavljena nova radilišta potpisivanjem sporazuma o suradnji.	1. REALIZIRANO. Provođi se u skladu s planom terenske nastave koji se donosi na FV (u prilogu). 2. REALIZIRANO. Potpisani sporazumi za šest (6) stalnih radilišta na kojima se provodi terenska nastava i stručna praksa (JU NP Plitvička jezera (1.3.23. do opoziva); Gumiimpex-GRP d.o.o. (14.2.23.	Zavodi, Odbor za nastavu, Uprava

Redn i broj	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvešće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
				do opoziva); Hrvatski geološki institut (24.2.23. do opoziva); Premifab (17.2.23. do opoziva); Geokol (17.2.23. do opoziva); SPP (17.2.23. do opoziva).	
III. Nastavni proces i podrška studentima					
3.1.	Poduzeti mjere i aktivnosti za povećanje prolaznosti kroz pojačane demonstrature na kritičnim kolegijima	1. Kontinuirano	1. Donesena Odluka Fakultetskog vijeća o provođenju demonstratura za svaku akademsku godinu s težištem na kolegije koji imaju malu prolaznost. 2. Donesena odluka o provođenju pripremnih kolegija iz Kemije, Matematike i Fizike.	1. REALIZIRANO. Početkom svake akademske godine donosi se odluka o demonstraturama iz kolegija Fizika I, Fizika II, Matematika I, Matematika II, Nacrtna geometrija i Kemija na sjednici Fakultetskog vijeća (u prilogu) 2. REALIZIRANO. Prilog 1.1.	1. Odbor za nastavu, Fakultetsko vijeće 2. Odbor za nastavu, Uprava, Fakultetsko vijeće

Redn i broj	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvešće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
3.2.	Organizirati i provoditi aktivnosti unapređenja nastavničkih kompetencija i diseminacija primjera dobre prakse.		Broj organiziranih i provedenih aktivnosti.	REALIZIRANO. Sudjelovanje dva djelatnika na mentorskim radionicama za doktorski studij za potencijalne mentore na FOI-u.	Uprava, prodekan za nastavu, CEPIS
3.3.	Nagrađivanje nastavnika i suradnika za nastavni rad.	Kontinuirano	Broj nagrada.	REALIZIRANO. Od 2018. godine, svake godine se za Dan Fakulteta dodjeljuju priznanja Studentskog zbora za najistaknutijeg nastavnika za suradnju i osobit doprinos u radu sa studentima, najistaknutijem asistentu za suradnju i osobit doprinos u rad sa studentima i priznanje za najuređeniji e-kolegij. Svake	Studentski Zbor, Prodekan za nastavu, Fakultetsko vijeće

Redn i broj	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvešće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
				godine dodjeljuju se 3 priznanja.	
3.4.	Analiza zadovoljstva studenata stručnom podrškom.		Izvešće o provedenoj anketi.	REALIZIRANO. Analiza pomoću upitnika koja je rezultirala dokumentom o zadovoljstvu zadnje je napravljena u sklopu SPIO projekta. Od tada studenti redovito digitalno ispunjavaju evaluacijski obrazac o zadovoljstvu stručnom praksom u sklopu aplikacije za stručnu praksu (GOSSIP sustav). Voditelji stručne prakse, kao i voditelj Centra za razvoj karijera imaju uvid u ocjene zadovoljstva te mogu reagirati	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu

Redn i broj	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvrješće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
				ako je potrebno. Svi dostupni evaluacijski obrasci ne daju nikakve zabrinjavajuće ocjene.	
3.5.	Redovito ažurirati mrežne stranice Fakulteta.	Kontinuirano	Redovito ažurirane mrežne stranice.	REALIZIRANO. Mrežne stranice Fakulteta se redovito ažuriraju. https://www.gfv.unizg.hr/	Uprava, Radna skupina za promidžbu, zavodi, stručne službe Fakulteta
3.6.	Provođenje analize prolaznosti na ispitima i analize postotka studenata koji ne završe studij.	Kontinuirano	Provedene analiza prolaznosti na ispitima i analiza postotka studenata koji ne završe studij.	REALIZIRANO. Analiza prolaznosti na ispitima redovito se odrađuje za studente 1. godine prijediplomskog studija, nakon prvih ispitnih rokova i prezentira na FV u sklopu izvješća prodekana za nastave (u ožujku). A analiza	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu

Redn i broj	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvješće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
				postotka studenata koji ne završe studij napravljena je u siječnju 2025. godine.	
3.7.	Unapređenje nastavne infrastrukture.	Kontinuirano	Opremanje učionica, nabava nastavne literature.	REALIZIRANO. Opremanje učionica provedeno u sklopu projekta e- sveučilište, projekata financiranih iz strukturnih fondova i vlastitim sredstvima. Nastavna literatura se nabavlja iz vlastitih sredstava sukladno uputi dekana (u prilogu).	Uprava
3.8.	Uključivanje studenata u znanstvene i stručne projekte kroz rad na terenu i u laboratoriju.	Kontinuirano	1. Broj studenata uključenih u znanstvene i stručne projekte kroz rad na terenu i u laboratoriju.	1. Uključeni u projekt HRZZ-a, Interreg CE i stručne poslove vezane uz gospodarstvo	Uprava, Zavodi, CEPIS, Odbor za nastavu, Odbor za znanost

Redn i broj	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvešće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
			2. Broj zajedničkih publikacija članova istraživačkih timova i studenata.	(npr. trasiranje na Plitvičkim jezerima) (ukupno 15 studenata) 2. U koautorstvu sa studentima objavljeno 8 radova.	
3.9.	Unapređenje postojećih i razvoj novih programa cjeloživotnog obrazovanja, stručnog usavršavanja i ljetnih/zimskih škola.		Broj održanih radionica.	-	CEPIS, Odbor za nastavu, Uprava
3.10.	Uvođenje laboratorijskih vježbi na kolegije prijediplomskog i diplomskog studija uz korištenje dostupne i novonabavljene opreme.	Kontinuirano	Broj kolegija na kojima se održavaju laboratorijske vježbe.	Na prijediplomskom i diplomskom studijskom programu izvodi se 12 kolegija s laboratorijskim vježbama (4 na prijediplomskom i 8 na diplomskom studiju).	Dekan, prodekan za nastavu, predstojnici zavoda, voditelji laboratorija, nastavnici
3.11.	Uspostava stalnih programa u Radionici stručne prakse (Makerspace).	Kontinuirano	1. Broj stalnih programa stručne prakse na fakultetu. 2. Broj studenata koji su pohađali programe.	1. REALIZIRANO. Uspostavljena tri stalna programa stručne prakse na Fakultetu (Laboratorij za geokemiju	Zaposlenici, Voditelj radionice stručne prakse

Redn i broj	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvešće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
				okoliša; Geotehnički laboratorij; Laboratorij za inženjerstvo okoliša. 2. Ukupno 25 studenata od srpnja 2023. godine (LGO 2; GeoLab 13; LIO 10).	
3.12.	Uspostaviti podršku za izvanredne studente.	Kontinuirano	Uspostava mentorskog sustava - imenovanje nastavnika-voditelja studenata za izvanredne studente.	-	Prodekan za nastavu, FV
3.13.	Aktivna promidžba programa mobilnosti (Erasmus+, itd.) među studentima.	Kontinuirano	1. Broj ostvarenih tribina i promidžbenih aktivnosti. 2. Broj ostvarenih mobilnosti.	1. održano 12 tribina i predavanja u 2023. godini (od lipnja do prosinca), 18 tribina, predavanja i događanja u 2024. godini i 8 u 2025. godini – UKUPNO: 38 tribina, predavanja i događanja.	Uprava, Ured za međunarodnu suradnju i projekte

Redn i broj	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvešće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
				2. Od srpnja 2023. ostvareno 9 mobilnosti.	
3.14.	U dogovoru sa ECTS koordinatorom prilikom prijave na mobilnost riješiti priznavanje ECTS bodova.	Kontinuirano	Broj mobilnosti.	Od srpnja 2023. ostvareno 9 mobilnosti, sve u dogovoru s ECTS koordinatorom zbog priznavanja ECTS bodova.	Prodekan za nastavu, ECTS koordinator
3.15.	Organizacija stručnih i znanstvenih tribina s gostujućim stručnjacima.	Kontinuirano	Broj organiziranih tribina i pozvanih predavanja.	U razdoblju od lipnja 2023. do rujna 2025. održano 25 tribina i pozvanih predavanja.	Radna skupina za promidžbu, Ured za međunarodnu suradnju i projekte
3.16.	Informirati studente o dostupnim oblicima podrške studentima		1. Održana uvodna predavanja. 2. Održano predstavljanje smjerova na diplomskom studiju. 3. Obavijesti preko platforme Merlin.	1. REALIZIRANO. Početkom svake akademske godine dekan održi uvodno predavanje brucosiima (link). 2. REALIZIRANO. Tijekom ljetnog semestra održava se predstavljanje smjerova	CEPIS, Prodekan za nastavu, Uprava

Redn i broj	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvješće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
				diplomskog studija. 3. REALIZIRANO. Obavijesti se redovito šalju svim studentima.	
3.17.	Koristiti program za provjeru plagiranja.	Kontinuirano	Broj završnih i diplomskih radova provjeren alatima za provjeru plagiranja.	REALIZIRANO. Svi završni i diplomski radovi se provjeravaju za plagiranje programom Turnitin i mentor potpisuje izjavu o provjeri koja se uvezuje u završni ili diplomski rad. Tijekom zadnje dvije akademske godine obranjeno je ukupno 81 završnih i diplomskih radova, od toga tijekom 2023. godine 19 završnih i 28 diplomskih, a tijekom 2024. 16	Odbor za nastavu, mentori, referada

Redn i broj	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvješće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
				završnih i 18 diplomskih. https://repozitorij .gfv.unizg.hr/bro wse/year	
3.18.	Uspostaviti jasnu i otvorenu proceduru za studentske žalbe.	Kontinuirano	Postavljen sandučić za studentske primjedbe koji se redovito provjerava.	REALIZIRANO. Sandučić je postavljen u prostoru Čitaonice za anonimne studentske primjedbe i žalbe koji se redovito provjerava od strane prodekana za nastavu.	Odbor za nastavu, Fakultetsko vijeće
3.19.	Centar za razvoj karijera.	Kontinuirano	Godišnja Izvješća o radu CRK-a.	Sve informacije o aktivnostima Centra za razvoj karijera objavljuju se redovito na zasebnim mrežnim stranicama CRK GFV-a. U pripremi je godišnje izvješće o radu koje će biti predstavljeno	Uprava, zavodi, Fakultetsko vijeće, AMAC, CEPIS

Redn i broj	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvešće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
				Fakultetskom vijeću u listopadu 2025. https://crk.gfv.hr/	
3.20.	Izraditi bazu podataka o zapošljavanju bivših studenata.	Kontinuirano	Izrađena i stalno ažurirana baza podataka.	Baza podataka o zapošljavanju bivših studenata se izrađuje i stalno ažurira u suradnji AMAC-GFV sa Hrvatskim društvom za inženjerstvo okoliša (HDIO).	Studentska referada, Uprava, AMAC, CEPIS
3.21.	Uspostaviti suradnju s alumnijima i privatnim sektorom kroz razne aktivnosti.	Kontinuirano	Zajedničke aktivnosti Fakulteta i udruga završenih studenata (npr. projektne prijave i aktivnosti, Dan otvorenih vrata, Dan karijera, Dan i noć Fakulteta, Sajam poslova sa studentskim zborom, Znanstveni piknik,...).	REALIZIRANO. AMAC-GFV aktivno sudjeluje u aktivnostima Fakulteta kao što su: Dan otvorenih vrata i Dan karijera.	Uprava, zavodi, Ured za međunarodnu suradnju i projekte, AMAC, CEPIS
IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti					
4.1.	Razviti strateški plan za novu, sustavnu i redovitu nabavu knjiga za knjižnicu.	Kontinuirano	Razvijena procedura za traženje nabave knjiga i kupovina potrebnih naslova.	REALIZIRANO. Prema Uputama dekana vezanim za proširenje fonda Knjižnice od 24.09.2021. godine (prilog 3-7).	Knjižnično povjerenstvo

Redn i broj	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvešće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
4.2.	Edukacija, stručno usavršavanje i razmjena knjižničnog i administrativnog osoblja.	Kontinuirano	Broj edukacija i razmjena.	Nije bilo razmjena osoblja koje se potiče kroz Erasmus+ i ostale oblike mobilnosti. 8 edukacija / sastanaka knjižničnog osoblja Tajništvo – 13 edukacija Računovodstvo – 3 edukacije Javna nabava – 2 edukacije	Uprava
4.3.	Povećati međunarodnu mobilnost nastavnog i znanstvenog osoblja, posebno za dugoročne boravke.	Kontinuirano	Broj ostvarenih mobilnosti i broj novih/obnovljenih ugovora programa mobilnosti i međunarodne suradnje.	U dvogodišnjem razdoblju ostvareno 8 Erasmus mobilnosti. Ukupno je aktivno 9 Erasmus ugovora, od toga 1 novi (Tajvan).	Uprava, prodekan za znanost, Ured za međunarodnu suradnju i projekte
4.4.	Uključiti ugledne domaće i/ili međunarodne stručnjake u nastavu kroz niz redovitih pozvanih predavanja i kratkih kolegija na	Kontinuirano	Broj angažiranih domaćih i/ili međunarodnih vanjskih stručnjaka na kolegijima.	Angažirano 11 vanjskih suradnika u ak. god. 2023./2024.	Uprava, prodekan za znanost, Odbor za poslijediplomski

Redn i broj	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvešće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
	prijediplomskoj, diplomskoj, poslijediplomskoj i stručnoj razini.			i 2024./2025: naslovni izv.prof.dr.sc. Darko Pavlović (Plinacro), doc.dr.sc. Branko Ančić (Institut za društvena istraživanja), naslovni doc.dr.sc. Siniša Širac (Hrvatske vode), naslovna asistentica dr.sc. Tanja Šikić (Institut za vode „Josip Juraj Strossmayer“), prof.dr.sc. Jasna Hrenović (Biološki odsjek PMF-a SUZG), izv.prof.dr.sc. Aleksandra Perčin (Agronomski fakultet SUZG), str. suradnik Janko Gušić (Glazbena škola Varaždin), izv.prof.dr.sc.	studij, Prodekan za nastavu

Redn i broj	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvješće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
				Vesna Poslončec-Petrić (Geodetski fakultet SUZG), naslovna izv.prof.dr.sc. Sanja Tišma (Institut za razvoj i međunarodne odnose), naslovni doc.dr.sc. Kosta Urumović (Hrvatski geološki institut) te dr. sc. Darko Barbalić (Hrvatske vode).	
4.5.	Kontinuirano objavljivati znanstvene radove u visokorangiranim međunarodnim časopisima indeksiranim u ISI-ju.	Kontinuirano	Broj radova u visokorangiranim međunarodnim časopisima indeksiranim u ISI-ju.	Od srpnja 2023. objavljeno je ukupno 55 radova u WoS.	Odbor za znanost, djelatnici
4.6.	Osigurati odgovarajuću potporu asistenata na svim kolegijima.	Prije početka svake akademske godine	Napravljena analiza i plan zapošljavanja ili angažman vanjskih suradnika.	REALIZIRANO. Analiza se radi na razini zavoda i dostavljaju se potrebe za dodatnim asistentima i vanjskim suradnicima prodekanu za nastavu. Asistenti se zapošljavaju	Uprava, prodekan za nastavu, Zavodi

Redn i broj	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvešće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
				sukladno Planu upravljanja ljudskih potencijalima i raspoloživom koeficijentu, a vanjski suradnici se angažiraju uz suglasnost matičnih ustanova. Vanjski suradnici se unose u Izvedbeni plan, koji se donosi na sjednici Fakultetskog vijeća.	
4.7.	Sklapanje ugovora i/ili sporazuma o suradnji s gospodarstvom.	Kontinuirano	Broj sklopljenih ugovora i/ili sporazuma o suradnji s gospodarstvom.	2023. godina (lipanj-prosinac): 39 ugovora 2024. godina: 44 ugovora 2025. godina: 42 ugovora	Uprava, prodekan za poslovanje
4.8.	Provoditi povećanje prihoda kroz proširivanje međunarodne profesionalne mreže i novih mogućnosti financiranja i privlačenja sredstava iz privatnog i javnog sektora.	Kontinuirano	Broj projekata i povećanje prihoda.	Stručni projekti: 2023. ukupni prihod: 240.482,97 EUR	Prodekan za poslovanje, prodekan za znanost, Uprava

Redn i broj	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvešće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
				2024. ukupni prihod: 206.312,48 EUR 2025. ukupni prihod 124.581,34 EUR Znanstveni projekti: Ukupni ostvareni prihod 2023.-2025. godine: 1.234.034,33 EUR (13 projekata)	
4.9.	Osigurati učinkovit organizacijski okvir za prijavu na znanstveno-istraživačke projekte na razini Fakulteta. Održati kontinuitet prijava na kapitalne projekte. Zapošljavanje administratora na stalno radno mjesto u Uredu za međunarodnu suradnju i projekte.	Kontinuirano Do 30.9.2023. (Pravilnik o ustroju radnih mjesta)	1. Broj prijavljenih nacionalnih i međunarodnih znanstveno-istraživačkih projekata u jednogodišnjem razdoblju. 2. Broj realiziranih znanstveno-istraživačkih projekata u jednogodišnjem razdoblju i broj prijava na znanstveno-istraživačke projekte. 3. Donošenje Pravilnika o ustroju radnih mjesta s jasno definiranim radnim mjestom projektnog administratora.	1. Od srpnja 2023. prijavljeno je 18 projekata. 2. Od srpnja 2023. godine realizirana su 4 projekta. 3. Donesen Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta 24.7.2024.	Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju, prodekan za poslovanje, predstojnici zavoda, svi zaposleni u znanstveno-nastavnim zvanjima

Redn i broj	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvešće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
				4 radna mjesta: vodeći istraživač na projektu, istraživač na projektu, mlađi istraživač na projektu i suradnik na projektu (u prilogu).	
4.10.	Osigurati bolju vidljivost projektnih timova i laboratorijskih grupa kroz uspostavljene i održavane stranice znanstvenih projekata i stranice laboratorija po uzoru na stranice istraživačkih grupa na inozemnim sveučilištima.	Do kraja 2024.	Broj ažuriranih stranica istraživačkih grupa, laboratorija i projektnih timova; broj pratitelja privatnih profila na ResearchGate-u, poveznica na ORCID profile na mrežnim stranicama fakulteta.	1. Trenutno je dostupno 26 poveznica na projekte i projektne timove (https://www.gfv.unizg.hr/static/projekti). Ažuriranje se obavlja ovisno o potrebi. 2. Broj će biti prezentiran u završnom izvješću. 3. Započeto s postavljanjem ORCID linkova na osobne stranice	Predstojnici zavoda, voditelji laboratorija, voditelji projekata

Redn i broj	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvrješće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
				nastavnika (primjer)	
4.11.	Unaprijediti transfer tehnologija.	Kontinuirano	1. Osnivanje ureda za transfer tehnologija. 2. Broj inovacija prezentiranih na domaćim i inozemnim sajmovima inovacija na dvogodišnjoj bazi, ili broj patentnih prijava. 3. Broj prijava na projekte razvoja ureda za transfer tehnologija.	1. Osnovan u sklopu CEPIS-a 21.11.2023. odlukom Fakultetskog vijeća (u prilogu). 2. Na Sajmu inovacija ARCA 2024. prezentirana jedna inovacija – dobila zlatnu medalju za inovaciju. 3. U promatranom razdoblju je bila jedna prijava na projekte razvoja ureda za transfer tehnologija.	Uprava, zaposlenici
4.12.	Koristiti postojeće fondove za unapređenje znanosti, knjižnice, sufinanciranje mobilnosti, itd.	Kontinuirano	Broj gostujućih predavača, broj mobilnosti, broj nagrađenih djelatnika, broj nabavljene opreme, broj nove knjižnične građe, uređenje prostora za studente i nastavu.	Kroz popularne srijede na GFV-u organiziran veći broj popularnih i znanstvenih predavanja;	Prodekan za poslovanje, prodekan za znanost, Uprava

Redn i broj	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvješće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
				sufinancira se mobilnost studenata odlukom dekana; na Danima Fakulteta 2023. i 2024. ukupno je nagrađeno 17 djelatnika; knjižnična građa se nabavlja po zahtjevu nastavnika po donesenoj proceduri (prijedlog nastavnika, Knjižnični odbor, Uži kolegij, nabava); Uređenje Multifunkcijske učionice, STEM centra za mlade. U tijeku uređenje nove informatičke učionice i informatizacije Fakulteta u sklopu projekta e-sveučilište.	

Redn i broj	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvešće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
V. Znanstvena/umjetnička djelatnost					
5.1.	Poticati surađivanje kroz projekte i provoditi nagrađivanje najproduktivnijih djelatnika. Uspostaviti sustav poticanja izvrsnosti u istraživanjima koji proširuje praksu dodjeljivanja godišnjih priznanja na temelju savjeta ISAB-GFV.	Kontinuirano	1. Broj suradničkih projekata. 2. Broj nagrađenih djelatnika. 3. Novelirani pravilnik o nagrađivanju u skladu s preporukama ISAB-GFV-a	1. U zadnje dvije godine ukupno 4 suradnička projekta. 2. U zadnje dvije godine nagrađeno ukupno 17 djelatnika. 3. -	Uprava, Odbor za znanost
5.2.	Povećati broj prijava na dostupne natječeaje u okviru INTERREG, NPOO, HORIZON i ostalih programa.	Kontinuirano	Broj prijavljenih projekata po pojedinom natječaju.	U zadnje godine prijavljen je veliki broj projekata, u prosjeku 2 po natječaju (HRZZ IP 2, HRZZ DOK 2, HRZZ bilateralni 1, Interreg Adrion 2, Horizon 6, PoC 1).	predstojnici zavoda, svi zaposleni u znanstveno-nastavnim zvanjima
5.3.	Kontinuirano objavljivati znanstvene radove u visokorangiranim međunarodnim časopisima.	Kontinuirano	1. Broj radova u visokorangiranim međunarodnim časopisima. 2. Povećanje broja radova u WoSCC bazi i kvartilama Q1/Q2 u odnosu na	1. Od srpnja 2023. objavljeno je 55 radova u WoS. 2. -	Odbor za znanost, djelatnici

Redn i broj	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvješće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
			prethodno razdoblje praćenja.		
5.4.	Snažnije pozicioniranje i međunarodna afirmacija znanstvenog djelovanja na Geotehničkom fakultetu u području inženjerstva okoliša.	Kontinuirano	1. Nadograđen istraživački profil Geotehničkog fakulteta, GFV-ID 2.0. 2. Dvogodišnja organizacija najmanje jednog znanstvenog i/ili stručnog skupa posvećenog temama inženjerstva okoliša. 3. Godišnji broj ostvarenih organizacija tribina, radionica i okruglih stolova, medijska popularizacija znanstvenih aktivnosti, sudjelovanje u donošenju odluka od javnog interesa iz područja zaštite okoliša. 4. Broj zajedničkih sastanaka Odbora za znanost i ISAB-GFV.	1. REALIZIRANO. Istraživački profil je nadograđen na 1. sjednici Fakultetskog vijeća u akademskoj godini 2024./25. (link). 2. REALIZIRANO. Organizirani stručni skupovi u sklopu Svjetskog dana voda i Svjetskog dana zaštite okoliša 3. održano 12 tribina i predavanja u 2023. godini (od lipnja do prosinca), 18 tribina, predavanja i događanja u 2024. godini i 8 u 2025. godini –	dekan, prodekan za znanost, Odbor za znanost, predstojnici zavoda

Redn i broj	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvešće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
				UKUPNO: 38 tribina, predavanja i događanja. 4. U promatranom razdoblju nije bilo sastanaka. U planu je organizacija sastanka.	
5.5.	Daljnji razvoj doktorskog studija na domaćoj i međunarodnoj razini.	Kontinuirano	1. Broj upisanih doktorskih studenata u pojedinoj generaciji. 2. Broj doktorskih radova proizašlih iz znanstveno-istraživačkih projekata. 3. Broj doktorskih radova u suradnji s vanjskim partnerima i gospodarstvom.	1. 2023./24. – 6 upisanih studenata; 2024./25. – 5 upisanih studenata. 2. 6 doktorskih radova proizašlih iz znanstveno- istraživačkih projekata 3. 1 doktorski rad u suradnji s vanjskim partnerima i gospodarstvom.	Odbor za poslijediplomski studij, Gospodarski savjet, Voditelji projekata

Redn i broj	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvešće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
5.6.	Kroz promidžbu i sudjelovanje na projektima privlačiti studente prijediplomskog, diplomskog i doktorskog studija.	Kontinuirano	Broj studenata angažiranih na projektima i popularizaciji znanosti. Broj publikacija u koautorstvu sa studentima. Broj prijavljenih i ostvarenih nagrada (Rektorova nagrada i sl.)	1. Uglavnom studenti diplomskog studija (10). 2. U koautorstvu sa studentima objavljeno 8 radova. 3. Rektorova nagrada (4 prijave, 2 dobivene nagrade); Rotary klub (0 prijava); Nagrada Hrvatskih voda (4 prijave, 1 nagrada).	Uprava, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Radna skupina za promidžbu, mentori, voditelji projekata
VI. Stručna i/ili znanstvena djelatnost**					

* ovisno o broju preporuka Stručnog povjerenstva

** odnosi se na visoka učilišta koja nisu upisana u Upisnik znanstvenih organizacija pri MZO-u, a vezano je za *Standarde za vrednovanje kvalitete veleučilišta i visokih škola u postupku reakreditacije visokih učilišta*